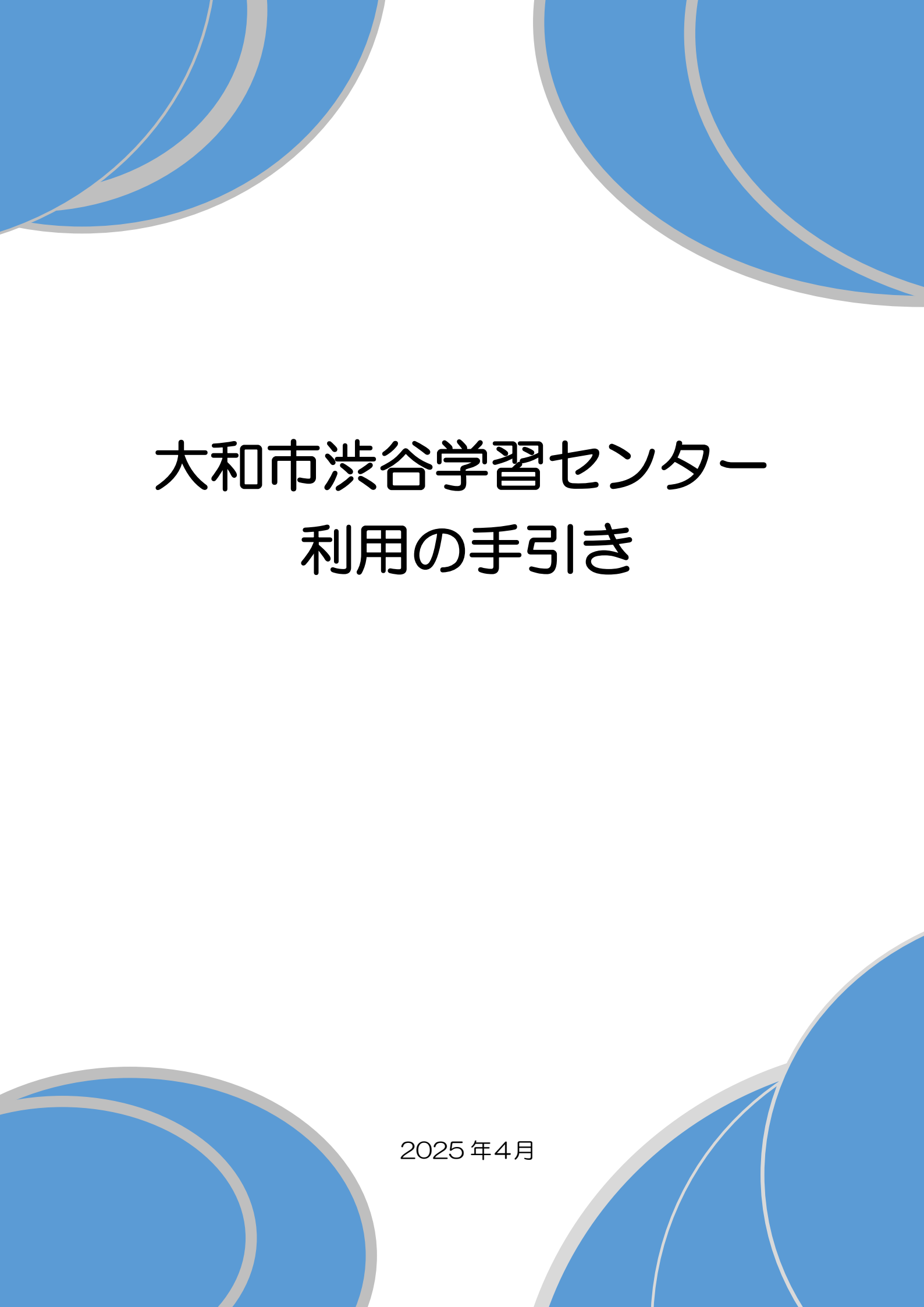


The cover features decorative blue circular patterns in the corners, consisting of concentric arcs and segments. The main title is centered in a large, bold, black sans-serif font.

大和市渋谷学習センター 利用の手引き

2025 年 4 月

目次

大和市渋谷学習センターとは・・・・・・・・・・ 1

学習センターを利用するには・・・・・・・・・・ 2

利用者登録について
利用者登録までのながれ

会議室等予約申込み・・・・・・・・・・ 4

受付方法
利用申込受付期間
お支払い方法
利用までのながれ
利用の取消等

会議室等利用について・・・・・・・・・・ 6

施設配置図
貸出施設紹介
利用時間区分
利用料金
貸出備品
減免利用

ご利用にあたっての注意事項・・・・・・・・ 13

学習センターからのお願い・・・・・・・・ 16

設備・サービス
駐車場・駐輪場

大和市渋谷学習センターとは

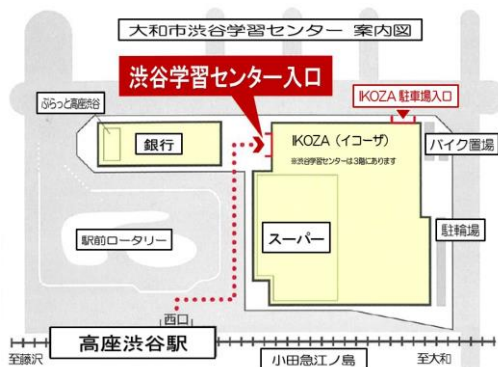
大和市に 5 館ある学習センターは社会教育法に基づいた公民館であり社会教育施設です。市民の皆さまが生涯学習活動に利用できるさまざまなお部屋をご用意しているほか、生涯学習への関心や地域コミュニティ活動の輪を広げていくための講座や講演会、楽しみながら学べる体験型のワークショップ等のさまざまなイベントを実施します。

2 階の多目的ホールは電動格納客席（153 席）＋前 3 列イス（47 席）仕様となっており講演会や演奏会等として利用できるほか、フロアー仕様にして練習・集会・展示等にも利用できます。また、乳幼児およびその保護者や小学生、青少年向けの「保育室」「キッズコーナー」「ユースコーナー」といったスペースで、学習や交流を楽しんでいただけます。

地域の方々の集いの場、交流の場、学びの場として、多くの方々にご利用いただける施設を目指してまいります。

〒242-0023

神奈川県大和市渋谷 5-22（IKOZA 3 階） 小田急江ノ島線 高座渋谷駅西口徒歩 2 分



TEL : 046-267-2027

FAX : 046-268-4564

URL : <https://www.yamato-future.jp/shibuya/>



※渋谷学習センター、渋谷図書館には来館者用駐車場はありません。

できるだけ公共交通機関をご利用ください。

（渋谷学習センター等がある IKOZA ビルの駐車場は有料です。）

利用時間：9：00 ～ 21：30

料金支払受付時間：8：30 ～ 20：00

休館日：12月29日～1月3日

毎月最終月曜日（休日の場合には前週の月曜日）

※IKOZA 休館日には臨時休館することがあります。

学習センターを利用するには

利用者登録について

会議室等を利用する場合は、2名以上の団体登録が必要です。

渋谷学習センターの受付窓口で手続きをしてください。

利用者は次の表のとおり区分され、区分により利用申込受付期間等が異なります。

詳細は、窓口にてお問合せください。

(利用申込受付期間について→P4 減免利用について→P12)

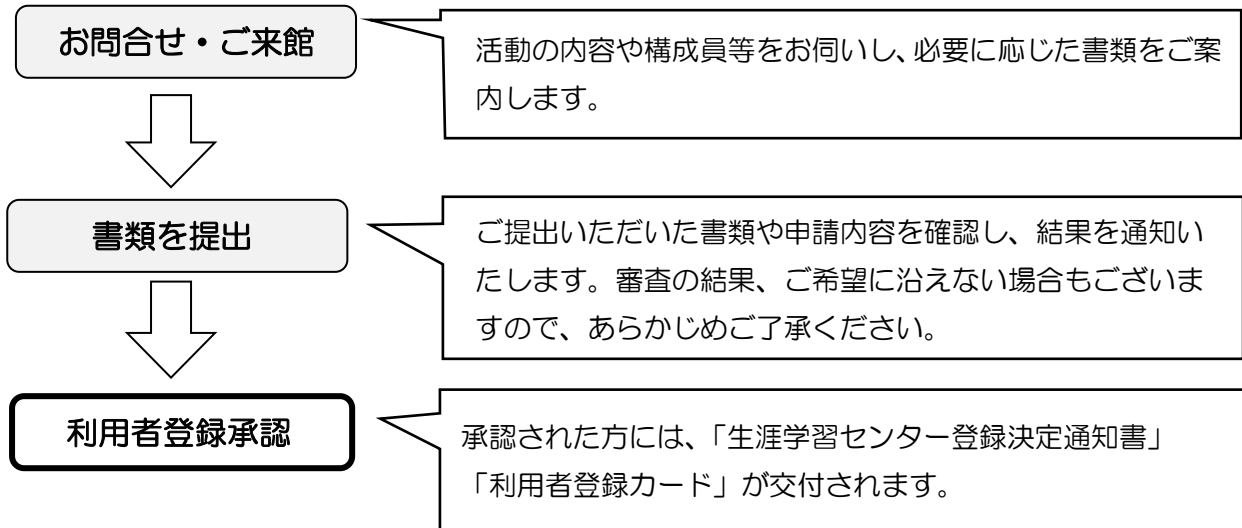
利用者区分（団体構成）	基準等
国及び地方公共団体	国及び他の地方公共団体、あるいは国公立校
公共的団体	法や政策などに基づいて公共的活動をするために結成され、かつ大和市又は国あるいは神奈川県における当該部局が所管する団体
社会教育関係団体	組織的及び継続的に活動している団体であって、市内に在住・在学又は在勤する者に対して社会教育に関する活動を行っている団体
市民等の団体	市内に在住、在学又は在勤するものが構成員の半数以上を占める団体、あるいは市内に所在地を有する非営利の法人等
やまと生涯学習 ねっとわあく利用者	やまと生涯学習ねっとわあく制度に基づいて活動している団体
市民以外の団体	市内に在住、在学又は在勤するものが構成員の半数未満である団体、あるいは市外に所在地を有する非営利の法人等
営利団体	専ら営利活動を行うことを目的とした団体 (利用は団体内部での会議や研修に限られます。)

※利用者区分は利用者登録承認後「生涯学習センター登録決定通知書」で決定します。

下記のいずれかに該当するときは、利用を承認しません。

- ・施設、設備等を損傷するおそれがあると認めたとき。
- ・他の来館者に迷惑を及ぼすおそれがあると認めたとき。
- ・公の秩序又は善良の風俗を乱すおそれがあると認めたとき。
- ・結婚披露宴・葬儀等の冠婚葬祭で利用するとき。
- ・集团的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認めたとき。
- ・団体名称の如何に関わらず、同一団体の重複登録と認められるとき。
- ・その他、指定管理者が管理上その利用を不適當と認めたとき。

利用者登録までのながれ



◆利用者登録承認後◆

- ・「生涯学習センター登録決定通知書」（利用者 ID とパスワードを含む）と利用者登録カードが発行されます。
- ・利用者区分に応じた利用申込受付期間に会議室等の予約（→P4 参照）ができます。
- ・利用者用コインロッカーをご利用いただけます。詳しい内容は受付窓口へお問合せください。

◆利用者登録内容の変更◆

- ・連絡先等、登録内容に変更があった際は渋谷学習センターへご連絡の上、「生涯学習センター登録変更申請書」を速やかに学習センター窓口へご提出ください。

◆利用者登録の取消◆

下記のいずれかに該当するときは利用者登録の取消を行う場合があります。

- ・利用者登録の条件を満たさなくなったとき。
- ・偽りその他不正の手段により利用者登録を受けたとき。
- ・上記に掲げるもののほか、利用者登録の取消が適当であると認めるとき。

会議室等予約申込み

受付方法

大和市ホームページ「学習施設予約システム」からお申込みください。
<http://www2.pf489.com/yamatogakushuu/web/>



利用申込受付期間

利用者区分	利用申込受付期間	申込方法
国及び地方公共団体	利用日の属する月の 3ヶ月前の1日から 当日まで(※1)	・抽選申込期間 ※2 (利用日の3ヶ月前の1日0:00から 10日24:00まで) ・抽選結果 (利用日の3ヶ月前の11日8:00) ・随時予約期間 (利用日の3ヶ月前の12日10:00から 前日24:00まで) ただし、12日が臨時休館の場合は、13日 10:00から受付開始。
公共的団体		
社会教育関係団体		
市民等の団体		
やまと生涯学習 ねっとわあく利用者	利用日の属する月の 2ヶ月前の1日から 当日まで(※1)	・随時予約期間 (利用日の2ヶ月前の1日0:00から 前日24:00まで)
市民以外の団体		
営利団体		

※1 利用日当日でも19:30までであれば受付窓口でお申込みいただけます。

事前に窓口へ空き状況をご確認ください。

※2 抽選予約は1団体5館あわせて最大8予約まで申込みができます。

※ 多目的ホールの早期催事予約については10ページ

お支払い方法

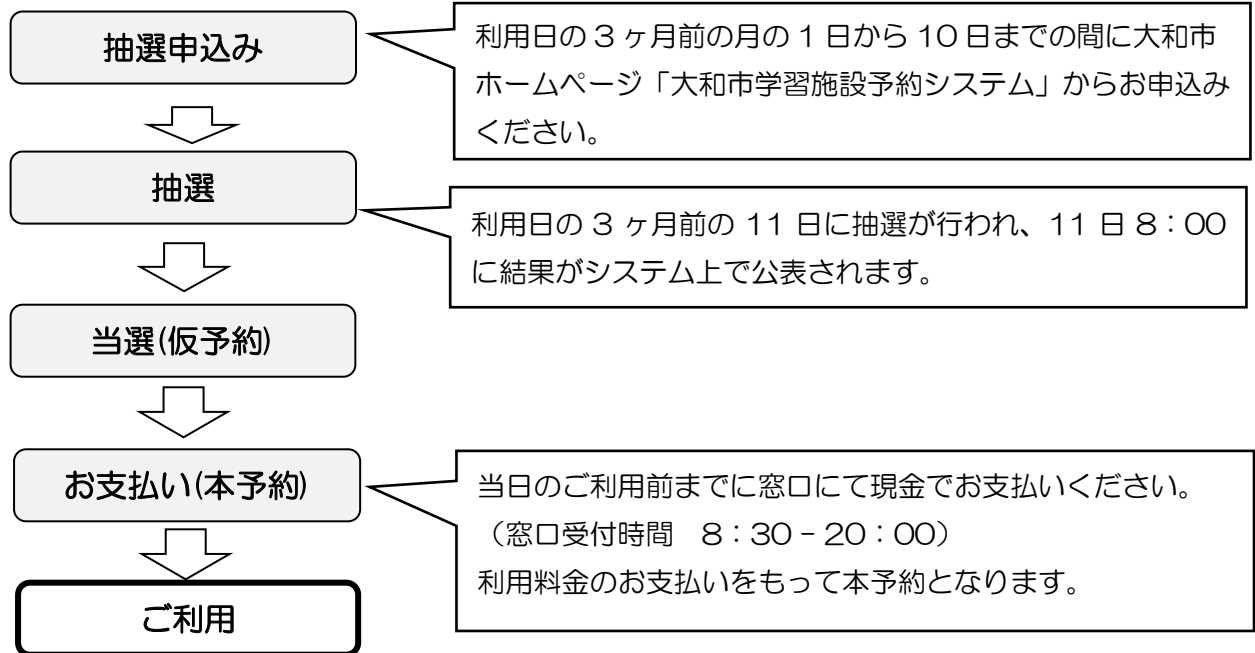
当日のご利用前までに窓口にて現金でお支払いください。

(窓口受付時間 8:30 - 20:00)

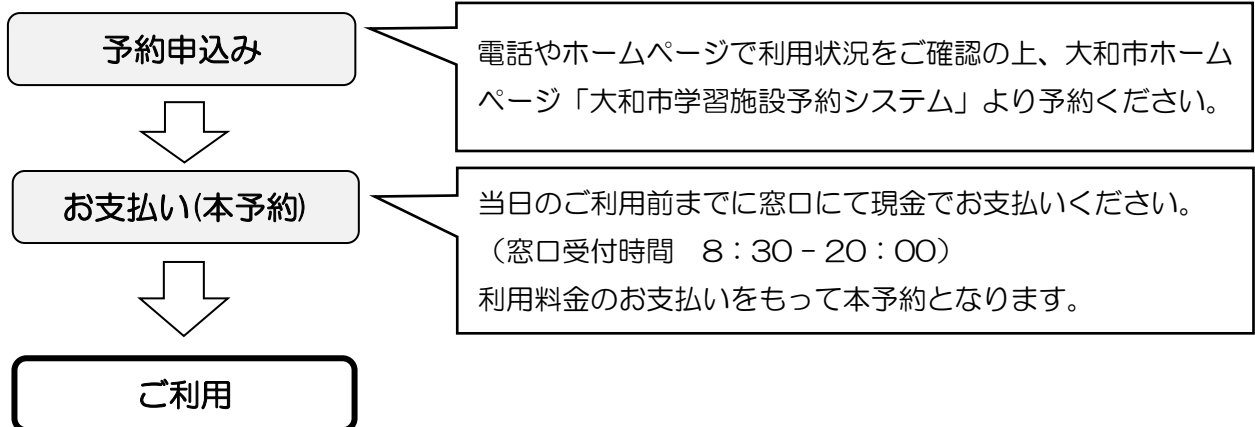
原則としてお支払い後の返金はできません。

利用までのながれ

①抽選申込期間の場合



②随時予約期間の場合



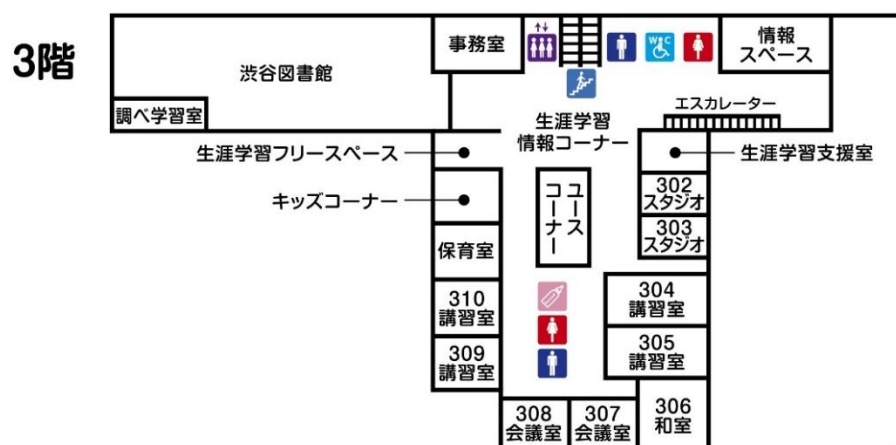
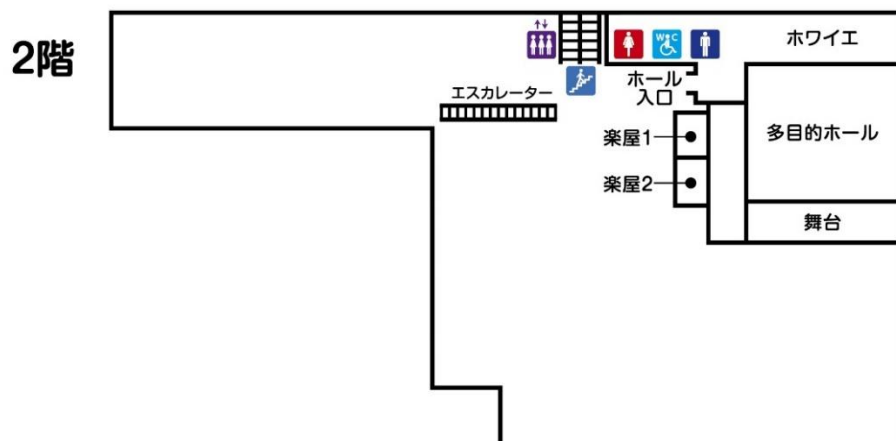
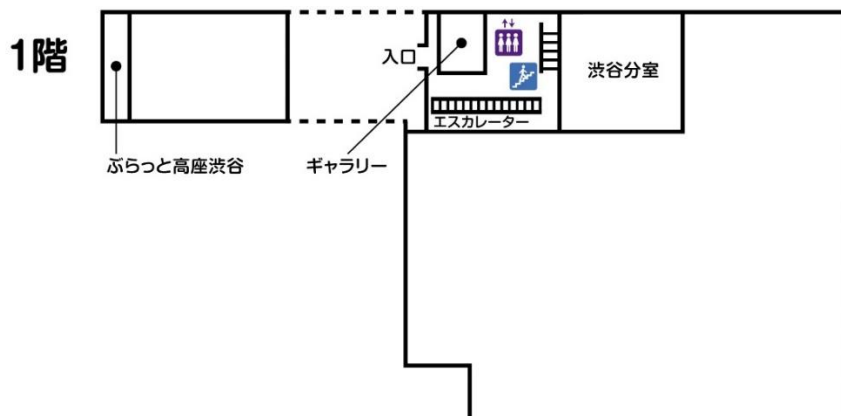
利用の取消等

仮予約(利用料金支払い前)の場合は、利用日の3日前の17:00まで、「大和市学習施設予約システム」から取消、変更が可能です。それを過ぎますと利用しなくても利用料金が発生しますので、ご注意ください。

- 【注意点】
- ・原則としてお支払い後の返金または予約の変更、取消はできません。
 - ・利用日の3日前の17:00までに取消がなく、利用までに利用料金のお支払いがない場合(無断キャンセル)は、利用者登録の取消をさせていただく場合があります。その場合にも利用料金は発生します。
 - ・利用日の3日前の17:00を過ぎてからの、予約入力、取消、変更ができませんので、利用日時、会議室等を間違えないようご注意ください。

会議室等利用について

施設配置図



貸出施設紹介

◆1階◆

ギャラリー



写真、絵画等の展示会等が開催できるギャラリーです。展示用の吊下ワイヤー・フック・看板等も貸出できます。

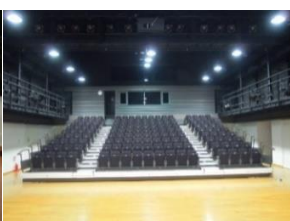
ギャラリーの予約方法は会議室等と異なります。ご利用の詳細につきましては窓口にお問い合わせください。登録団体以外の個人の方にもご利用できます。

◆2階◆

多目的ホール



フロアー仕様

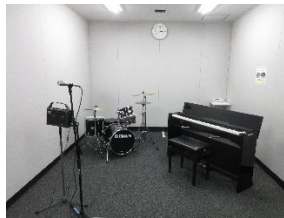


電動客席仕様

多目的ホールは講演会や演奏会等として利用できるほか、フロアー仕様にして練習・集会・展示等にも利用できます。早期催事予約は10ページをご覧ください。

◆3階◆

スタジオ(302・303)



302



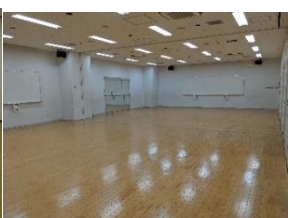
303

楽器やコーラス等の練習に適した防音の音楽スタジオです。

講習室(304・305)



304



304・305 一体化

健康体操・ダンス・音楽・集会等に利用できる大型の講習室です。304と305の間の可動壁をあけて、304と305両室一体化した利用も可能です。可動壁の設置、収納は利用時間内に行っていただきます。

304と305に簡易音響システムがあります。305に鏡があります。

和室(306)



茶道・華道・着付けなどに利用できる床の間もついた 18 畳の和室です。土足禁止です。

会議室(307・308)



307



308

各種会議やグループ活動に適した中規模の会議室で、机配置を変えての利用も可能です。

講習室(309)



食育学習・調理実習などに最適なお部屋です。流し台（給湯）のほか、卓上式 IH コンロもあります。

別途、調理用具一覧があります。

事前にお問い合わせください。

講習室(310)



美術、工芸、工作などに適したお部屋で、流し台もあります。

机配置を変えての利用も可能です。

◆各種フリースペース◆



生涯学習フリースペース：お食事や学習などにご利用いただけるフリースペースです。

ユースコーナー



AB

CD

学習室、学習相談可能な部屋として開放しています。
窓口にて受付してください。

ユース AB はどなたでも利用できます。

ユース CD は小中学生のグループ学習の部屋です。

キッズコーナー



幼児～小学生と保護者が利用できます。遊びや読書ができます。
乳幼児向けのイベントも行っています。

保育室



～あゆびす～AYUBIS～

乳幼児の親子（こどもは4歳まで）を対象に
保育室を開放しています。

授乳・おむつ替えなどにも利用できます。

多目的ホール

多目的ホールは電動格納客席（153席）＋前3列イス（47席）仕様となっており講演会や演奏会等として利用できるほか、フローア仕様にして練習・集会・展示等にも利用できます。

※多目的ホールの利用については事前に職員との打合せを行ってください。

※多目的ホールの舞台のみを利用して練習等を行う場合は基本使用料の1/2の金額です。

使用料の支払い前に舞台練習減額申請書をご提出ください。

支払い後の申請手続きはできません。また営利団体には減額は適用されません。

※多目的ホールで入場料等を3,000円以上徴収の場合は基本使用料の2倍の金額です。

（営利団体は基本使用料の4倍の金額となります。）

※別途、多目的ホール設備、備品（常用配置）一覧があります。

事前にご相談ください。

多目的ホールの早期催事予約

多目的ホールを発表会・講演会・展示などの催事で準備から片付けを含めて4時間（連続2コマ）以上利用する場合は、同一年度に一団体につき1回分の早期予約が可能です。

利用者区分	利用申込受付期間	申込方法
公共的団体 社会教育関係団体 市民等の団体	利用日の属する月の 5ヶ月前の1日から 4カ月前の末日まで	・渋谷学習センターの受付で予約状況を確認し「多目的ホール早期予約催事利用申請書」を提出してください。 ・申込受付は先着順ですが、申込期間の初日の受付開始時間（10:00）までに3階事務所受付に来館された場合は同着と見なして協議又は受付順の抽選を行います。 ・公用の予約を1年前から受け付けている場合があります。ご了承ください。
市民以外の団体 営利団体	利用日の属する月の 4ヶ月前の1日から 末日まで	

※詳しくは窓口までお問合せください。



舞台

ホワイエ

渋谷学習センター利用時間区分

利用時間区分		
① 9:00 ~ 11:00	② 11:00 ~ 13:00	③ 13:30 ~ 15:30
④ 15:30 ~ 17:30	⑤ 17:30 ~ 19:30	⑥ 19:30 ~ 21:30

- ・13:00 ~ 13:30 は清掃時間とします。
- ・②と③を連続して利用する場合は、清掃時間も続けて利用することができます。
- ・利用時間は2時間を単位とし、利用時間が2時間未満の場合でも2時間として計算します。

利用料金

貸室	面積 内法(㎡)	定員 (人)	料金 (2時間につき)	備考、付帯設備など
ギャラリー	54		無料	展示専用のスペースです
多目的ホール		200 席	2時間につき 平日 4,500 円 土日祝 6,000 円	可動椅子 平床使用 練習で舞台のみの使用可
スタジオ(302)	24	20	900 円	防音室 ドラム 1 セット マイク 電子ピアノ 1 台
スタジオ(303)	36	30	1,200 円	防音室 アップライトピアノ 1 台
講習室(304・305)	各部屋 70	各部屋 60	各部屋 1,200 円	白板、スクリーン、簡易音響システム(マイク・CD・MD・カセット) 机 20 卓、椅子 60 脚(各部屋) 電子ピアノ、鏡(305のみ)
和室(306)	50	36	900 円	流し台(給湯)、板の間(前室)、床の間、座卓 10 卓、座布団 30 枚 姿見
会議室(307)	33	24	900 円	白板、スクリーン、机 8 卓、イス 24 脚
会議室(308)	38	24	900 円	白板、スクリーン、机 8 卓、イス 24 脚
講習室(309)調理可	59	40	1,200 円	白板、スクリーン、流し台(給湯)、調理台 4 卓、卓上式 IH コンロ、調理器具、食器、イス 40 脚
講習室(310)美術・工芸	53	40	1,200 円	流し台、白板、スクリーン 机 14 卓、イス 40 脚

※基本使用料は2時間の料金です。(使用時間が2時間未満の場合は、2時間とみなして計算します。)

※営利団体の使用料金は、基本使用料の2倍になります。

付帯設備：各部屋の付帯設備は無料でご利用いただけます。

減免利用

減免額	利用内容
全額	・市が主催又は共催する事業等のために利用するとき
半額	・国または地方公共団体、公共的団体が主催する事業のために利用するとき ・社会福祉法第22条に規定する社会福祉法人が主催する事業等のために利用するとき ・公共的団体が主催事業する事業のため利用するとき ・利用区分が「社会教育関係団体」として登録されている団体がその活動目的のために利用するとき ・「やまと生涯学習ねっとわあく」利用者がその活動目的のために利用するとき

貸出備品

お部屋の予約ができましたら、お電話か渋谷学習センターの受付窓口でご予約ください。
貸出備品は数に限りがありますので、ご予約いただけない場合があります。ご注意ください。

品名
CD ラジカセ(カセットテープ可)
電子ピアノ (304/305)
譜面台
延長コードリール(ロール型/10m)
テーブルタップ
セラピーマット(90cm×90cm)
プロジェクター
Wi-Fi 機器
アンプ
PA パック(無線マイク)
ホワイトボード(自立両面)
液晶テレビ(モニター利用)
DVD プレーヤー
茶釜 (306)

※利用料金は無料です。

ご利用にあたっての注意事項

◆共通（3F 会議室等・2F 多目的ホール・1F ギャラリー）のご利用について◆

- ・お申込み・ご予約時に申請された内容以外でのご利用はできません。
- ・利用者登録カードを窓口でご提示ください。利用開始時間にお部屋の鍵をお渡しします。
- ・利用者登録カードが確認できない場合、入室をお断りすることがあります。
- ・原則として、利用開始時間以前には会議室等へは入室できません。
- ・消防法上、定員を厳守してください。
- ・利用時間には準備や片付けの時間も含まれます。退室時間を厳守してください。
- ・3階会議室等内(講習室(309)、和室での茶道等を除く)、3階スタジオ・ユースコーナー、1F ギャラリー内での食事はできません。

飲み物はペットボトル等、蓋ができるもの閉じるものに限らせていただきます（スタジオ除く）。ただし、講習室、会議室利用の場合かつ飲食を目的とした利用ではない場合、次の時間帯に限り室内での飲食を認めます。必ず事前に窓口までお申し出してください。

- ・P10の利用時間区分②の時間帯を含み、連続して2つ以上の利用時間区分を利用する場合
- ・P10の利用時間区分⑤⑥の時間帯を含み利用する場合
- ・終日利用する場合
- ・施設内は全面禁煙です。火気の使用、危険物・不衛生物品・動物（介助犬を除く）の持込みはしないでください。
- ・他の利用者のご迷惑になる行為はご遠慮ください。
- ・建物や備品を破損した時は速やかに申告し、復旧費用をご負担ください。
- ・貴重品の紛失・盗難等については一切責任を負いかねますので、ご注意ください。
- ・ゴミはお持ち帰りください。汚れたら清掃をお願いいたします。
- ・貸出備品には限りがございますので事前にご相談ください。
- ・非常口、防火扉、消火栓の付近に物を置き、避難経路をふさがないでください。
- ・原則として各室の付帯設備は室外へ移動しないでください。
- ・施設の管理上のルールや掲示物、学習センター職員の指示には必ず従ってください。
- ・お酒の持ち込みはご遠慮ください。飲酒はできません。
- ・専用駐車場はありません。徒歩、公共交通機関利用の周知徹底をお願いします。

◆共通（3F 会議室等・2F 多目的ホール・1F ギャラリー）ご利用後について◆

- ・受付時にお渡しする利用報告書に必要事項を記入し、鍵（2F 多目的ホールを除く）と一緒に受付窓口へご提出ください。
- ・利用後は施設及び付帯設備を元どおりに戻してください。
- ・退室時は電気(照明・冷暖房)のスイッチ（2F 多目的ホールを除く）をお切りください。
- ・退出時は忘れ物等がないようご注意ください、ゴミの持ち帰りをお願いします。
- ・次に利用される方の迷惑にならないようご協力いただき、退室時間は厳守ください。

◆ギャラリー利用について◆

- ・無料でご利用いただけますが、販売目的の展示・掲示等はできません。
- ・即売・販売・営利勧誘（催事に関連した物品の有償配布は事前に届出が必要）
- ・公開目的の部屋ですので、原則として部屋を閉切った利用は認められません。
- ・運動、体操や楽器演奏等はできません。
- ・破損防止のため、粘着テープ類や画鋲は使用禁止です。
- ・準備等の管理：会場運営・搬入・搬出・原状復帰・清掃は主催者側でお願いします。
- ・物品等の管理：公開中の物品等の管理は主催者側でお願いします。盗難・破損等について当該センターでは一切責任を負いかねます。利用期間外の保管もできません。
- ・搬入出車両については事前に各学習センターへご相談ください。
- ・消耗品は主催者側で用意願います。備品利用については事前に各学習センターへご相談ください。
- ・ギャラリー内での食事はできません。3F フリースペースをご活用ください。

◆多目的ホールについて◆

- ・下記についてはご遠慮ください。
 - ・可動席使用時の飲食
 - ・粘着テープ類（メンディングテープを除く）・画鋲等の壁・床・備品等への使用
 - ・未承認の施設・設備・器具等の持ち込み
 - ・未承認の看板・ポスター等の掲示・宣伝
 - ・承認目的外の使用、権利譲渡、転貸
 - ・騒音・暴力等の迷惑行為及びその誘発・助長
 - ・安全のため必ず事前に学習センター職員からの利用説明を受けてください。
 - ・多人数の来場が予想される催しを開かれる場合はあらかじめお知らせください。
 - ・搬入出車両については事前にご相談ください。
 - ・消耗品は主催者側で用意願います。備品利用については事前に窓口へご相談ください。

◆309 講習室（調理可）のご利用について◆

- ・調理中は必ず換気設備を作動させてください。
- ・食中毒予防のため、必ず利用前に手や食器・調理器具を洗浄してください。
- ・刃物類は職員が貸出しますので、終了後は数を確認の上、ご返却ください。
- ・終了時は調理器具の数を職員立会いのもと一緒に確認をしてください。
- ・使用した調理器具、シンク等は洗剤でよく洗い、水気が無くなるまでよくふき取ってから元の場所へ戻してください。
- ・布巾、石けん、洗剤、スポンジは利用者側で手配してください。
- ・食材の残りやゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・けがや火傷には十分ご注意ください。

◆310 講習室（美術・工芸）のご利用について◆

- ・工具等の使用に際しては安全に十分配慮してください。
- ・作品及び用具・素材等は各自お持ち帰りください。

◆スタジオ（302・303）のご利用について◆

- ・楽器や機材等の使用に際しては安全に十分配慮してください。
- ・付帯設備(楽器等)の取り扱いには十分ご注意ください。
- ・スタジオの扉を閉めてご利用ください。ただし、定期的に換気を行いながらご利用ください。
- ・スタジオ内でのお食事はご遠慮ください。飲み物は水筒、ペットボトル等フタ付きのものであればお持ちいただけます。

◆生涯学習フリースペースのご利用について◆

- ・無料でご利用いただけますが、利用予約や占用利用はできません。
- ・営利活動やアンケート、デモ、勧誘行為などにはご利用いただけません。
- ・電源及び情報回線のコンセントは使用しないでください。
- ・携帯電話はマナーモードに設定し通話はご遠慮ください。
- ・他の利用者のご迷惑になる行為はご遠慮ください。
- ・飲食及び飲食物の持込みは可能ですが、後片付けとゴミの持ち帰りをお願いします。
- ・椅子や机は元の場所に戻し、原状復帰にご協力ください。

◆ユースコーナーA・B・C・Dのご利用について◆

- ・食事はできません。水筒、ペットボトル等フタ付き容器での水分補給は可能です。
- ・電源及び情報回線のコンセントは使用しないでください。
- ・携帯電話はマナーモードに設定し通話はご遠慮ください。
- ・利用予約や占用利用はできません。
- ・荷物の置き去りはご注意ください。
- ・他の利用者のご迷惑になる行為はご遠慮ください。
騒音や大きな音をだすことはできません。
- ・ユースコーナーCDでは大声での会話やリモート通話はご遠慮ください。
- ・物品の販売、営利勧誘・掲示・宣伝等はできません。

◆キッズコーナーのご利用について◆

- ・同伴保護者の団体活動等はできません。
- ・土足厳禁です。靴を脱いで入室してください。
- ・食事は禁止です。水筒、ペットボトル等フタ付き容器での水分補給は可能です。
- ・予約による占用利用はできません。利用者が多いときには譲り合ってください。
- ・他の利用者のご迷惑になる行為はご遠慮ください。

◆保育室のご利用について◆

- ・乳幼児の親子のためのスペースです。
- ・土足厳禁です。靴を脱いで入室してください。
- ・予約による占用使用はできません。利用者が多いときには譲り合って使用してください。
- ・他の利用者のご迷惑になる行為はご遠慮ください。

◆印刷室のご利用について◆

- ・さまざまな活動をサポートするため、有料の印刷機、コピー機を設置しています。
※印刷機のご利用は条件がありますので、必ず事前に学習センターまでお問合せください。
- ・紙折り機、裁断機は無料でご利用いただけます。

◆その他◆

- ・登録申請時の利用目的以外の目的で利用をされる場合は、あらかじめその内容等を職員にご説明いただき、詳細等打合せをさせていただきます。
- ・荷物や配布書類等の学習センターへの配送、お預かりはお断りします。

渋谷学習センターからのお願い

非常時・緊急時

- ・火災など非常事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- ・病人や負傷者に対しては、救命措置を行うとともに、職員に連絡してください。
※1 階、3 階に自動体外式除細動器(AED)を設置しています。

貴重品管理

- ・施設内での紛失、盗難については、学習センターでは責任を負いかねます。
ご利用時の貴重品管理については、十分ご注意ください。

館内での飲食

お食事ができない場所【飲み物のみ可】(ペットボトル等の蓋ができるものに限る)

- 1 階：ギャラリー
- 2 階：多目的ホール電動客席
- 3 階：スタジオ(302・303)

その他

- ・館内は全館禁煙です。
- ・利用時に発生したゴミはお持ち帰りください。

設備・サービス

- お身体の不自由な方や乳幼児をお連れの方にも安心してご利用いただけるオストメイトを備えた「みんなのトイレ(多目的トイレ)」を2階（ホール内）、3階に設置しています。
- 個室の授乳室を2階（ホール内）、3階に設置しています。
- 約20台のベビーカーを設置できるスペースが3階にあります。

駐車場・駐輪場

専用駐車場・専用駐輪場はありません。公共交通機関のご利用をお願いします。
なお、複合ビル「IKOZA」内には民間駐車場・駐輪場（有料）があります。